

Stadgar för Folkrörelsernas Medieförening i Västerås (FMiV)

antagna på årsmötet 25-03-25

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Folkrörelsernas Medieförening i Västerås (FMiV) är en partipolitisk och religiöst obunden föreningssammanslutning av organisationer i Västerås. Sammanslutningen har sitt säte i Västerås.

1 § Mål och uppgift

FMiV har som huvudsakliga uppgift att sända närradio Västerås. FMiV vänder sig till människor i alla åldrar och bakgrund för att erbjuda dem möjligheten att producera inspelningar samt komma till tals i radiokanalen. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering. På FMiVs hemsida finns ett antal dokument beträffande jämställdhetspolicy samt policy mot alkohol och droger. Föreningen ska i all sin verksamhet sträva att följa vad som står i dessa dokument.

2 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

3 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

4 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

5 § Medlemskap

Medlemskap ges till föreningar som ansluter sig till FMiV och betalar medlemsavgiften. Medlemsavgiftens storlek beslutas på årsmötet.

6 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter

- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan
- har *inte* rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen

7 § Uteslutning

Medlemsförening som inte följer FMiVs stadgar eller i övrigt skadar föreningen kan efter förslag av styrelsen uteslutas ur FMiV. Beslutet måste tas på ett styrelsemöte.

8 § Valbarhet

Valbar inom uppdrag till FMiV är medlem i medlemsförening. Förening eller FMiVs valberedning kan nominera medlem till uppdrag.

9 § Val

Val sker genom öppen omröstning, om inte sluten omröstning begärts. Vald är den som erhåller enkel majoritet – en röst mer än hälften. Vid lika röstetal har ordförande en utslagsröst och avgör därmed valets utgång.

10 § Beslut

Beslut fattas genom öppen omröstning varje närvarande medlem har en röst. Vid förslag om ändring av stadgarna uteslutning eller återinträde av förening samt upplösning av FMiV fattas beslut enligt § 17 och 18 dessa stadgar. I övrigt fattas beslut med enkel majoritet av på årsmötet närvarande medlemmar. Vid lika röstantal gäller den mening mötets ordföranden biträder.

11 § Styrelse

Årsmötet eller extra årsmötet väljer styrelse. Den ska bestå av ordförande samt minst två (2) ledamöter och valfritt antal suppleanter. Styrelsen bör bestå av både kvinnor och män. Ordförande och ordinarie ledamöter väljs på två (2) år med växelvis avgång med halva antalet. Ordförande och kassör väljs vid årsmötet eller extra årsmötet på ett sådant sätt att det sker med växelvis avgång. Eventuella suppleanter väljs på ett (1) år. Styrelsen utser inom sig firmatecknare och arbetsutskott samt övriga funktioner såsom ansvarig utgivare. Styrelsen får utse person till adjungerad till ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Styrelsen är beslutsmässig då hälften av medlemmarna är församlade.

12 § Styrelsens uppgifter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper.
- förbereda årsmöte

13 § Motioner och förslag ifrån styrelsen

Motioner från medlemmar ska vara tillhanda styrelsen tre (3) veckor innan årsmötet eller det extra årsmötet. Motioner och förslag ska vara levererade till medlemmar senast två (2) veckor innan årsmötet eller det extra årsmötet hålls.

14 § Revisor

Årsmötet väljer en revisor och en suppleant på ett år. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast 4 veckor före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse i god tid före årsmötet. I revisionsberättelsen till- eller avstyrks ansvarsfrihet för styrelsen. Finns skäl till anmärkning begär revisorn förklaring innan anmärkning intas i verksamhetsberättelsen.

15 § Valberedning

Årsmötet väljer två (2) eller fler personer som valberedning. Valberedningen ska vara någon utomstående och får ej vara en styrelsemedlem. Valberedningen skall föreslå styrelseledamöter, revisor samt revisorssuppleant.

ÅRSMÖTE och EXTRA ÅRSMÖTE

16 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, det hålls senast den sista april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet och extra årsmöte samt förslag till dagordning skall av styrelsen senast fyra veckor före mötet tillställas medlemmarna via e post eller vanlig post. Finns det förslag om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Årsmöteshandlingar såsom bokslut och verksamhetsberättelse, revisorernas berättelser, förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. I kallelsen ska det framgå var dessa handlingar finns tillgängliga. Endast frågor som upptas på dagordningen kan behandlas på årsmötet.

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av dagordningen
2. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
3. Mötets behöriga utlysning
4. Val av ordförande för mötet.
5. Val av sekreterare för mötet.
6. Val av protokolljusterare och rösträknare.

7. Fastställande av föreningens verksamhetsberättelse
8. Revisorns berättelse
9. Fastställande av föreningens bokslut, (resultat- och balansrapport)
10. Beslut om resultatdisposition
11. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
12. Motioner från medlemmar och förslag från styrelsen (skall vara inkomna senast 4 veckor innan årsmötet)
13. Beslut om medlemsavgift
14. Val av ny styrelse
 - Ordförande (växelvis avgång mellan ordförande och kassör)
 - Kassör
 - Övriga styrelseledamöter
 - Eventuella suppleanter
15. Val av revisor och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Avslutning

Extra Årsmöte

Extra årsmöte skall hållas när styrelsen finner skäl till det. Extra årsmöte skall också hållas om det skriftligt begärs av en revisor eller minst två tiondelar av de röstberättigade medlemmarna. På det extra årsmötet behandlas endast de frågor som angivits i dagordningen.

17§ Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna kan endast ske genom motioner eller förslag till styrelsen. Beslut om ändring av stadgarna kan om det är enhälligt fattas av två på varandra följande representantmötet (årsmöte eller extra årsmöte).

18 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses används dess tillgångar på ett sådant sätt som representantskapet och årsmötet beslutar.

19 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller extra årsmöte.